



E-Mail Management

Tägliche E-Mail-Flut im Team organisieren

E-Mails als schnelles, kostengünstiges Medium sind Basis der Kommunikation. Die Bearbeitung, Archivierung und Nachvollziehbarkeit geschäftlich relevanter E-Mails stellt eine zentrale Aufgabe dar. Die tägliche Menge der E-Mails stellt große Anforderungen an die Organisation innerhalb eines Unternehmens.

Effizientes Teamwork

Ein- und ausgehende E-Mails werden für das **Team einsehbar**, egal welcher Kollege die E-Mail bearbeitet hat. Die Zusammenarbeit in Ihrem Team wird einfacher. Sie bewahren die Kommunikationsfähigkeit Ihres Unternehmens auch bei Urlaubsvertretung und im Krankheitsfall.

Zentrale Kontakthistorie zeigt den Bearbeitungsstand

Über die Kontakthistorie wird Ihr Service effizient. Schnelle Auskünfte per Telefon sind möglich. Jeder Anwender kann sich zur Vorbereitung auf Kundengespräche oder bei Rückfragen den aktuellen Bearbeitungsstand ansehen. Die **Kontakthistorie** listet ein- und ausgehende Korrespondenz, E-Mails und Gesprächstermine auf.

Zugriffssicherheit

Den Zugriff auf Ihre **geschäftskritischen oder persönlichen E-Mails** garantiert das zusätzliche Zugriffskonzept. Mühelos können Sie den gewünschten Anwenderkreis festlegen.

Revisionssichere Archivierung

Sie können entspannt auf die revisionssichere Archivierung zurückgreifen. Jede Änderung wird automatisch aufgezeichnet. Bearbeitungsstände sind per Klick wiederherstellbar.

Immer der richtige Ansprechpartner

Beim E-Mailversand können Sie aus den Ansprechpartnern des Unternehmens bequem die richtige Person wählen. Die persönliche Anrede wird automatisch gesetzt.

Öffnen aller Arten von Anhängen an der E-Mail

Über das FABIS E-Mailmanagement können Sie jede Art von E-Mail-Anhang öffnen: Automatisch startet die entsprechende Anwendung, z.B. bei Bildern, PDF-Dateien.

Nachvollziehbare Bearbeitungsaufträge

Bearbeitungsaufträge, die sich aus E-Mails ergeben, bleiben nachvollziehbar und können delegiert werden. Im Aufgabenmanagement organisieren Sie Priorität und Fristen.

Vorhandenen E-Mail Server weiter nutzen

FABIS verfügt über einen vollwertigen E-Mail-Client. Der FABIS E-Mail-Client nutzt zum Versenden der E-Mails das Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) oder Exchange und für den Empfang Internet Message Access Protocol (IMAP) oder Exchange. Sie können Ihren vorhandenen E-Mail-Server weiterhin nutzen.



Ottostr. 15
96047 Bamberg
Tel.: +49 (0)951 98046-200
info@fabis.de
www.fabis.de